

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ЗУНУ



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ МІЖНАРОДНИХ НАУКОВО-ПРАКТИЧНИХ
КОНФЕРЕНЦІЙ У ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ**

СХВАЛЕНО

Рішенням вченої ради

Західноукраїнського національного
університету

від 30 серпня 2023 року,

Протокол № 1

Тернопіль - 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про проведення міжнародних науково-практичних конференцій у Західноукраїнському національному університеті» (надалі - ЗУНУ) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556- VII, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-УІІІ, Статуту ЗУНУ, Стратегії розвитку ЗУНУ на 2024-2028 роки, Положення про організацію освітнього процесу в ЗУНУ.

1.2. Міжнародна науково-практична конференція (далі - Конференція) є формою залучення науковців, викладачів, дослідників, студентів до науково-дослідної роботи, розширення їх наукового кругозору, набуття дослідницьких навиків та забезпечення високої якості фахової підготовки.

1.3. Конференція направлена на підтримку і розвиток наукової діяльності закладів вищої освіти, виявлення інтелектуальних і творчих здібностей учасників освітнього процесу, формування у них зацікавленості до науково-дослідної роботи, навиків публічного виступу, вміння захищати свої наукові наробки і вирішувати практичні завдання.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

2.1. Метою Конференції є виявлення наукового і творчого потенціалу молоді, забезпечення трибуни для вільного обміну думками, стимулювання і підтримка наукової діяльності молоді, сприяння її успішному кар'єрному старту і професійному росту, підвищення ефективності самостійної роботи.

2.2. Завданнями Конференції є:

- залучення учасників освітнього процесу до пошуково-дослідної роботи та вирішення проблем, які мають практичне значення для розвитку науки, культури, реального сектору економіки;
- підвищення якості підготовки фахівців за рахунок творчого підходу до засвоєння студентами додаткового навчального матеріалу;
- стимулювання зацікавленості молоді до актуальних проблем сучасності;
- створення умов для реалізації інноваційного потенціалу молоді;
- формування творчих зв'язків та розширення міжнародних відносин, налагодження міжнародної діяльності.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЙ

3.1. Міжнародна конференція проводиться за участі закордонних закладів вищої освіти або установ. Кількість держав-учасниць – не менше (5) п'яти, а кількість учасників – 100 осіб і більше.

3.2. У Конференціях можуть брати участь окрім науково-педагогічних працівників, студенти, магістри, аспіранти та здобувачі віком до 35 років, у такому разі вказується, що конференція для молодих вчених та студентів, в інших випадках може зазначатись склад учасників, який безпосередньо бере участь у конференції.

3.4. Організатори та співорганізатори зазначаються в інформаційних листах, програмах та збірнику матеріалів наукової конференції, інших інформаційних повідомленнях.

3.5. Підставою для проведення наукової конференції в Університеті є наказ ректора, в якому зазначається:

- терміни проведення конференції;
- перелік організаторів та співорганізаторів;
- персональний склад організаційного комітету;
- план підготовки і проведення конференції.

3.6. За умови участі у конференції іноземних представників закладів вищої освіти, організацій, іноземних інституцій, організатори оформлюють відповідні документи та наказ про перебування іноземних учасників, у відділі міжнародних зв'язків ЗУНУ.

IV. ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ТА ПРОГРАМНОГО КОМІТЕТІВ

4.1. Для підготовки та проведення наукової Конференції створюється організаційний комітет, до складу якого обов'язково включаються представники установ-організаторів та співорганізаторів Конференції.

4.2. Організаційний комітет Конференції виконує наступні функції:

- визначає форму, порядок та строки проведення заходу;
- здійснює загальне керівництво підготовкою та проведенням заходу;
- здійснює розрахунок кошторису заходу;
- забезпечує укладання договорів на товари та послуги, необхідні для забезпечення проведення заходу;
- поширює інформацію про захід за допомогою розсилки запрошень через пошту, шляхом розсилки на електронні адреси, розміщення інформації на сайті університету та ін.;
- здійснює пошук спонсорів для проведення заходів;
- надає довідкову інформацію щодо організації та проведення заходу;
- розробляє та розсилає запрошення щодо участі у заході;
- розробляє програми та забезпечує прийом і перебування представників інших установ, організацій і підприємств під час проведення заходу;
- забезпечує реєстрацію учасників заходу, видачу їм роздаткових матеріалів та надання представницьких послуг;
- контролює витрату матеріальних цінностей, виділених на проведення заходу;
- безпосередньо проводить пленарне засідання та засідання секцій;
- аналізує і узагальнює результати, готує рішення заходу.

4.3. Програмний комітет Конференції виконує такі функції:

- визначає перелік запрошених до участі в роботі заходу, доповідачів, зокрема на пленарному засіданні;
- відбирає матеріали (тези доповідей, статті) та здійснює їхнє рецензування;

- здійснює аналіз заявок на участь у заході, визначає відповідність доповідей темі та рівню заходу та його секцій, формує перелік доповідей на пленарне засідання;

- формує для друку програму та тези доповідей тощо;

- формує ухвалу, рішення і звіти про проведення наукового заходу.

4.4. Організаційний та програмний комітети Конференції здійснюють свою діяльність на громадських засадах згідно з планом підготовки і проведення Конференції, затвердженим відповідним наказом ректора.

V. ФІНАНСУВАННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

5.1. Фінансування Конференції здійснюється за рахунок закладів вищої освіти – організаторів Конференції, організаційних внесків, спонсорських коштів та коштів з інших джерел.

5.2. Оргкомітет самостійно вирішує питання щодо джерел фінансування організації підготовки і проведення Конференції.

5.3. З метою економії коштів та збереження довкілля програму і збірник матеріалів конференції оргкомітет може розповсюджувати в електронній формі та поширювати за допомогою QR-кодів, веб-посилань тощо.

VI. ПРОВЕДЕННЯ ОНЛАЙН КОНФЕРЕНЦІЇ

6.1. В окремих випадках, Конференції можуть проводитися онлайн або у змішаній формі (окремі доповідачі виступають онлайн).

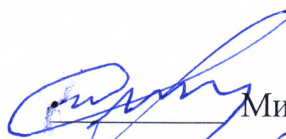
VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення вводиться в дію після його схвалення Вченою радою ЗУНУ та затверджуються наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення схвалюються вченою радою ЗУНУ та затверджуються наказом ректора.

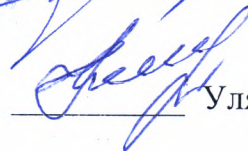
ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи



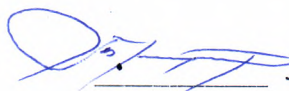
Микола ДИВАК

Проректор з науково-педагогічної
роботи (міжнародна діяльність)



Уляна КОРУЦ

Начальник юридичного відділу



Людмила ТРУФАНОВА